УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 34
пгт Афипского МО Северский
_____ В.А. Титова
Приказ № от 26.04.2021
Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДАПТАЦИОННОМ ПЕРИОДЕ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ с изменениями от 8 декабря 2020 года, Конвенцией о правах ребенка, СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектах социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) (с изменениями от 02 декабря 2020г.), письмом Министерства здравоохранения РФ от 19 августа 2020г. № 15-2/И/2-11861 «О мерах по обеспечению безопасных условий деятельности образовательных организаций в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Уставом и локальными актами ДОО.

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс адаптации ребёнка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район (далее – ДОУ).

1.3. Адаптация – процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды ДОУ.

1.4. Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между воспитанниками, родителями (лицами, их заменяющими) и педагогами;
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого воспитанника в группе;
- осуществление индивидуального подхода к воспитанникам.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Схема адаптации ребенка к условиям ДОУ

2.1. Первичный прием детей в ДОУ осуществляют заведующий, медицинская сестра диетическая, педагог-психолог, воспитатели группы. При приеме воспитанника уточняются сведения по анамнезу жизни, состоянию здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка, его привычки и увлечения.
2.2. Адаптация проходит в зависимости от индивидуальных особенностей и поведения ребенка по следующей схеме:
- первая неделя пребывания – от 15 минут и более в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка;
- вторая неделя – ребенок находится в ДОУ до дневного сна(в тех случаях, когда ребенок сам проявляет желание и интерес к режимным процессам ДОУ);
- с третьей недели ребенка начинают оставлять на дневной сон и забирают сразу после полдника(в тех случаях, когда ребенок сам проявляет желание и интерес к режимным процессам ДОУ);
-далее ребенка оставляют в ДОУ на целый день.
Данная схема корректируется воспитателем и педагогом-психологом в зависимости от течения адаптации ребенка, его возможной болезни в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания адаптации.
2.3. Приём воспитанников в группу во время адаптационного периода осуществляется с интервалом в три дня.

3. Организация деятельности педагога-психолога в адаптационный период

3.1. Педагог-психолог осуществляет диагностику возможных уровней адаптации ребёнка и составляет прогноз вероятной степени адаптации.
3.2. Педагог-психолог проводит беседы, консультации для родителей (законных представителей) и педагогов по проблеме адаптации и преодолению трудностей адаптации.
3.3. Педагог-психолог координирует деятельность воспитателей и родителей (законных представителей) в адаптационный период.
3.4. Совместно с медицинской сестрой диетической, воспитателями определяется окончание процесса адаптации у каждого воспитанника.

4. Организация деятельности воспитателей в адаптационный период

4.1. Знакомство родителей (законных представителей)вновь поступающих воспитанников проводится до зачисления ребёнка в детский сад. При зачислении ребенка в ДОУ заведующий, педагогические работники знакомят родителей (законных представителей) с характерными особенностями адаптационного периода, режимом дня в данной возрастной группе.

4.2. Воспитатель фиксирует наблюдения за поведением каждого воспитанника в листе адаптации (Приложение), проводит анализ течения адаптации совместно с педагогом-психологом и медицинской сестрой диетической.
4.3. В период адаптации воспитатель обеспечивает ребенку:
- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки ,приёме пищи, укладывании спать, подъеме и других режимных моментах, рисовании и т.д.).
4.4. Воспитатель оформляет наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода».

5. Обязанности родителей в адаптационный период

5.1. Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму дня детского сада.
5.2. В период адаптации родители (законные представители) строго соблюдают схему посещения ребенком ДОУ, разработанную воспитателем и педагогом-психологом, не допуская пропусков без уважительных причин.
5.3. Все дальнейшие вопросы, касающиеся оказания ДОУ воспитанникам образовательных услуг, а также осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным между МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район и родителями (законными представителями) при приеме в детский сад.
5.4. В период адаптации родители (законные представители) соблюдают правила посещения МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район разработанные индивидуально для каждого воспитанника с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

6. Разное

6.1**.** Педагоги, специалисты, администрация ДОУ эффективно взаимодействуют с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для адаптации и всестороннего развития детей.
6.2. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район).

Утверждаю

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 34
пгт Афипского МО Северский район
_____В.А. Титова
Приложение № 1 к приказу
№ _____от 26.04.2021

Индивидуальный лист адаптации

Фамилия, имя ребенка _____ гр._____

Дата рождения _____ Возраст_____

Дата поступления в ДОУ _____

Адаптационные данные	Дни наблюдений								
	1-й	2-й	3-й	4-й	8-й	16-й	32-й	64 -й	128-й
Настроение									
Аппетит									
Завтрак									
Обед									
Полдник									
Сон:									
Засыпание									
Длительность сна									
Активность: в игре									
в речи									
Взаимоотношения с детьми									
Взаимоотношения со взрослыми									

Анализ адаптационного периода

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата _____ ФИО воспитателей_____

Условные обозначения:

(+) - хорошо

(+/-) - неустойчиво

(-) - плохо

Д - дома

Б - болезнь

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 34 ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА АФИПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 34 ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА АФИПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
Дата: 2023.07.14 13:40:28 +03'00'